



آلية تعيين المدير التنفيذي والمدراء القياديين وتحديد رواتبهم



جدول المحتويات

أولاً : مقدمة.....	2
ثانياً : تعريف وظيفة المدير التنفيذي والمدراء القياديين.....	2
ثالثاً : صلاحيات المدير التنفيذي.....	2
رابعاً : صلاحيات الموظفين القياديين.....	2
ثالثاً : شروط وضوابط التوظيف للمدير التنفيذي والمدراء القياديين	2
رابعاً : آلية تعيين المدير التنفيذي والمدراء القياديين.....	3
خامساً : آلية تحديد رواتب المدير التنفيذي والمدراء القياديين	3
سادساً : اعتماد مجلس الإدارة.....	4



أولاً : مقدمة

تم وضع لائحة تحديد آلية تعيين المدير التنفيذي والمدراء القياديين في الجمعية كأحد اللوائح المنظمة للعمل والتي ترفع من مستوى الحوكمة والشفافية، وتم اعتمادها من مجلس إدارة الجمعية ليتم العمل بها ومراجعتها في كل دورة مجلس والعمل على تطويرها وتحسينها بما يحقق مصلحة الجمعية ويعزز من قدراتها ويتوافق مع سوق العمل .

ثانياً : تعريف وظيفة المدير التنفيذي والمدراء القياديين

المدير التنفيذي : هو الموظف المسؤول الأول في إدارة الفريق التنفيذي ويتم تعيينه من مجلس الإدارة والرفع باسمه إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للاعتماد .
المدراء القياديين : هم الموظفون بصفة مدير إدارة / قسم ويتم تعيينهم من مجلس الإدارة بناء على ما يرفعه المدير التنفيذي للمجلس .

ثالثاً : صلاحيات المدير التنفيذي .

تنظم صلاحيات المدير التنفيذي بناءً على سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

رابعاً : صلاحيات الموظفين القياديين .

تنظم صلاحيات المدراء القياديين بناءً على الوصف الوظيفي للموظف على أن يعتمد الوصف الوظيفي من مجلس الإدارة .

ثالثاً : شروط وضوابط التوظيف للمدير التنفيذي والمدراء القياديين .

- 1- أن يكون سعودي الجنسية.
- 2- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً
- 3- التفرغ التام للعمل في الجمعية " ولمجلس الإدارة إقرار الاستثناء بعدم التفرغ لمدة لا تزيد عن عام واحد "
- 4- ألا يقل عمره عن 25 سنة
- 5- أن يحمل المؤهل العلمي المناسب للوظيفة التي يشغلها .



رابعاً : آلية تعيين المدير التنفيذي والمدراء القياديين .

- 1- إقرار الفرصة الوظيفية والوصف الوظيفي من مجلس الإدارة.
- 2- تحديد شروط القبول ومتطلبات التوظيف.
- 3- الإعلان عن الفرصة الوظيفية في وسائل التواصل الاجتماعي.
- 4- بعد استقبال الطلبات وانتهاء تاريخ التقديم يقوم رئيس مجلس الإدارة بتشكيل لجنة مؤقتة لعمل المقابلات الشخصية مع المتقدمين (في حال تم تعيين المدير التنفيذي يقوم بإجراء المقابلات مع المتقدمين قبل اللجنة المؤقتة) .
- 5- يتم إعلان النتيجة النهائية باختيار المرشح المناسب من بين المتقدمين بعد اعتمادها من مجلس الإدارة ونشرها على موقع الجمعية .
- 6- رفع مسوغات تعيين المدير التنفيذي والمحاسب للجهة المشرفة للاعتماد .
- 7- يتم توقيع عقد العمل لمباشرة العمل على أن يحتوي العقد على فترة تجربة ثلاثة أشهر .
- 8- يستثنى من بعض بنود أعلاه من تطوع مع الجمعية لأكثر من 300 ساعة عمل خلال عام واحد .

خامساً : آلية تحديد رواتب المدير التنفيذي والمدراء القياديين .

- 1- يتم تحديد راتب المدير التنفيذي والمدراء القياديين بناءً على سلم الأجور والرواتب المعتمد من مجلس الإدارة .
- 2- يستحق المدير التنفيذي والمدراء القياديين علاوة سنوية والتي يتم تحديدها وفق آلية تقييم الأداء المعتمدة من مجلس الإدارة ويشترط لمنح العلاوة أن يكون قد أمضى سنة على تعيينه.

سادساً : البدلات .

- 1- يصرف للمدير التنفيذي والمدراء القياديين تذاكر السفر والسكن والمواصلات لحضور الدورات والمؤتمرات والندوات التي يكلفون بها .
- 2- يصرف للمدير التنفيذي والمدراء القياديين عند الانتداب تذكرة سفر إلى الجهة المنتدب إليها بالدرجة السياحية
- 3- يصرف للمدير التنفيذي والمدراء القياديين بدل السكن وبدل المواصلات على أساس قسط شهري مع الراتب.

سابعاً : المكافآت .

يكون منح مكافآت الأداء في حال وجود قدرة مالية لدى الجمعية على أساس تقييم الأداء السنوي وفق



المنهجية التالية :

- 1- يفوق التوقعات بشكل ملموس (91% - 100%) يحصل على مكافئة بقدر راتب شهر واحد .
- 2- يفوق التوقعات (80% - 90%) يحصل على مكافئة بقدر نصف راتب شهري .
- 3- يفي بالتوقعات (70% - 79%) يحصل على مكافئة بقدر ربع راتب شهري .
- 4- يحتاج إلى تحسين (أقل من 69%) لا يحصل على مكافئة .

ثامناً : اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (20) وتاريخ 2022/08/09م هذه السياسة للعمل بموجبها .
والله الموفق

